**Podlaski Wojewódzki Konserwator Zabytków  
w Białymstoku**

**ul. Dojlidy Fabryczne 23**

**15-554 Białystok**

**Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis***

**w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych\***

Ja, niżej podpisany, ……………………………………………………….……….., w związku ze złożonym do Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Białymstoku wnioskiem o przyznanie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich/ restauratorskich/ robót budowlanych obiektu zabytkowego oświadczam, że:

**w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc *de minimis* w następującej wielkości:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Organ udzielający pomocy | Podstawa prawna otrzymanej pomocy[[2]](http://wkz.bip.alfatv.pl/strony/274.dhtml#_ftn2) | Dzień udzielenia pomocy[[3]](http://wkz.bip.alfatv.pl/strony/274.dhtml#_ftn3)  (dzień-miesiąc-rok) | Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy |  | Wartość pomocy brutto[[5]](http://wkz.bip.alfatv.pl/strony/274.dhtml#_ftn5) | |
| Forma pomocy | w PLN | w EUR[[6]](http://wkz.bip.alfatv.pl/strony/274.dhtml#_ftn6) |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | Razem |  |  |

\*\* **w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy *de minimis.***

.............................................................................................................................................................

podpisy wnioskodawców/cy

 \*  wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*otrzymanych w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych

Objaśnienia:

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 326), np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.  
2. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 2) - należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.  
3. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 3) - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 461)), np. określoną w decyzji lub umowie.  
4. Forma pomocy (kol. 4) - należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach lub inne.  
5. Przeznaczenie pomocy (kol. 5) - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

…………………………………………………

Data i podpis