**WNIOSEK DO PODLASKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW**

o udzielenie w roku ……….

dotacji celowej- REFUNDACJI na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na terenie województwa podlaskiego

*Formularz wniosku musi być wypełniony czytelnie – elektronicznie, maszynowo lub pisemnie drukowanymi literami.*

|  |
| --- |
| * + - 1. **Wnioskodawca:**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Imię, nazwisko lub pełna nazwa Wnioskodawcy…………………………………………………………………………………………………………………adres (podany w oficjalnych dokumentach firmy/osoby)…………………………………………………………………………………………………………………adres do korespondencji (jeśli jest inny niż oficjalny np.: siedziba firmy)…………………………………………………. ……………………………………………… NIP (jeśli dotyczy) Regon (jeśli dotyczy)………………………………………………… ……………………………………………… KRS (jeśli dotyczy) adres e-mail............................................................................................................................................................................adres strony internetowej, na której zostanie opublikowana informacja o otrzymanej dotacji, o ile Wnioskodawca taką posiada |
| * + - 1. **Osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy,**

**(**składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań)……………………………………………………………………………………………………………………………............................................................................................................................................................................Imię, nazwisko (odrębnie każdej z osób upoważnionych)............................................................................................................................................................................adres do korespondencji…………………………………………… ………………………………………… nr telefonu komórkowego adres e-mail |

|  |
| --- |
| 1. **Dane o zabytku:**

.............................................................................................................................................................................................nazwa zabytkuobiekt został wpisany do rejestru zabytków decyzją z dn……………………… L.dz…………………………………)  dokładny adres obiektu lub miejsca przechowywania …………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………….………………. gmina powiat nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr .................................................................... (jeśli została założona) w Sądzie Rejonowym w ............................................................................ (dotyczy zabytków nieruchomych, których dotyczy wniosek) |
| 1. **Wskazanie tytułu prawnego Wnioskodawcy do zabytku**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(np. własność, trwały zarząd itp.) |
| 1. **Nazwa zadania**

……………………………………………………………………………………………………………………………**Opis przeprowadzonych prac w punktach**:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:** od …………………. do ………………….  dzień – miesiąc – rok dzień – miesiąc – rok(data rozpoczęcia i zakończenia prac)**Dostępność publiczna zabytku**…………………………………………………………………………………………….…………………Nr pozwolenia Wojewódzkiego lub Miejskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem …………………………………………………………………………………1. **Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca:**

**ogólny koszt prac objętych wnioskiem 1**[[1]](#footnote-1)................................................................................................................. bruttosłownie ................................................................................................................................................................................ **wysokość wnioskowanej dotacji** 1........................................................................................................................... brutto słownie.................................................................................................................................................................................wysokość dotacji, o jaką ubiega się Wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac ................... (wartość procentową należy zaokrąglić w górę lub w dół do dwóch miejsc po przecinku) |

1. **Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku którego dotyczy wniosek w okresie ostatnich 10 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów oraz otrzymanej dotacji ze środków publicznych.** (w przypadku zabytku ruchomego, którego wniosek dotyczy wskazać prace przy zabytku nieruchomym, w którym jest przechowywany)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Zakres przeprowadzonych prac** | **Poniesione wydatki** | **Dotacje ze środków publicznych** (wysokość, źródło i wskazanie prac na które zostały przeznaczone) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotacje** | **tak/nie2 [[2]](#footnote-2)** | **wysokość wnioskowanej dotacji** |
| Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego |  |  |
| Urząd marszałkowski |  |  |
| Rada powiatu |  |  |
| Rada gminy |  |  |
| Inne źródła publiczne |  |  |

**Oświadczam, że wszelkie informacje zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.**

 ……………………………………… .......................................................................

 miejscowość data i podpis Wnioskodawcy

|  |
| --- |
| **Załącznik do wniosku** **Wykaz załączników do wniosku na prace, które zostały wykonane w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku – REFUNDACJA** |
| **l. poj.** | **Rodzaj załącznika** | **Ilość sztuk** **lub adnotacja, że nie dotyczy** |
| 1. | aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku. (Prosimy zaznaczyć X rodzaj załączonego dokumentu) odpis z księgi wieczystej wydany przez sąd lub odpis z księgi wieczystej wydany przez Centralną Informację Ksiąg Wieczystych w trybie art. 364 § 2 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece(tj.: Dz. U. 2022 r. poz. 1728 z późn. zm.)  wypis z rejestru gruntów  inne dokumenty (np. umowa kupna, darowizny, najmu, użyczenia, dzierżawy, decyzja o oddaniu w trwały zarząd, umowa użytkowania wieczystego; umowa/oświadczenie o ustanowieniu ograniczonego prawa rzeczowego); w przypadku zabytków ruchomych - w przypadku braku dokumentów, oświadczenie o prawie do dysponowania zabytkiem ruchomym- załącznik nr 3 do regulaminu udzielania dotacji; |  |
| 2. | zgoda współwłaścicieli zabytku na przeprowadzenie prac lub robót (jeśli nie są Wnioskodawcami); |  |
| 3. | zgoda właściciela zabytku jeżeli Wnioskodawcą jest posiadacz zabytku |  |
| 4. | w przypadku wspólnot mieszkaniowych - uchwała, wyrażająca zgodę członków wspólnoty na realizację zadania; |  |
| 5. | dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania Wnioskodawcy (np.: w przypadku reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej kopia uchwały w sprawie powołania zarządu); |  |
| 6. | statut w przypadku, gdy Wnioskodawca jest zobowiązany do jego posiadania; |  |
| 7. | kosztorys (prosimy zaznaczyć X rodzaje załączonych kosztorysów) podpisany przez sporządzającego kosztorys oraz Wnioskodawcę: budowlany,  konserwatorski,  kosztorys prac projektowych;W przypadku robót budowlanych, szczegółowy kosztorys planowanych prac musi być sporządzony na podstawie powszechnie stosowanych katalogów nakładów rzeczowych**Na kosztorysie powinna znajdować się klauzula w brzmieniu ”Kosztorys zweryfikowano w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i obmiarów”.** W przypadku prac przy zabytku ruchomym, prace konserwatorskie powinny być wycenione na podstawie Zasad Wynagradzania Artystów Plastyków Konserwatorów - Restauratorów Dóbr Kultury. |  |
| 8. | harmonogram prac lub robot zadania objętego dotacją, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu udzielania dotacji; |  |
| 9. | protokół odbioru prac Miejskiego Konserwatora Zabytków, o ile taki jest wymagany lub protokół PWKZ wykonanych prac- opcjonalnie; |  |
| 10. | uwierzytelnione kopie faktur lub rachunków za przeprowadzone prace przy zabytku wpisanym do rejestru oraz za zakup materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, w przypadku wykonywania tych prac z materiałów przekazanych przez Wnioskodawcę; |  |
| 11. | uzasadnienie ubiegania się o dotację powyżej 50% nakładów koniecznych uwzględniające art. 78 ust. 2 i 3 ustawy |  |
| 12. | fotograficzną dokumentację aktualnego stanu technicznego zabytku, ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętej wnioskiem o dofinansowanie w wersji cyfrowej ( na płycie CD/DVD w formacie: jpg) od 4 do 7 zdjęć oraz w wersji papierowej. Zdjęcia powinny dokumentować stan zabytku przed i po wykonaniu prac lub robót. |  |
| 13. | zezwolenie na nieodpłatne korzystanie przez organ, który udzielił dotacji celowej, z zawartych w niej fotografii w zakresie ich utrwalania, zwielokrotniania i rozpowszechniania, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną lub cyfrową – wzór zezwolenia stanowi załącznik nr 6 do regulaminu udzielania dotacji; |  |
| 14. | oświadczenie o wyrażeniu zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych, zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 7 do regulaminu udzielania dotacji; |  |
| 15. | zaświadczenie o pomoc *de mnimis* zgonie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 8 do regulaminu udzielania dotacji |  |
| 16. | kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków- opcjonalnie |  |
| 17. | pozwolenie Miejskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem wraz z załącznikami (projektem/programem) jeżeli stanowią integralną część decyzji lub pozwolenie PWKZ- opcjonalnie |  |
| 18. | 1. W przypadku ubiegania się o udzielanie dotacji na przeprowadzenie prac przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa albo prac przy zabytku wpisanym do rejestru, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17074707?cm=DOCUMENT) z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), Wnioskodawca, po wyłonieniu wykonawcy tych prac, jest obowiązany przekazać organowi udzielającemu dotacji celowej:

a) pozwolenie organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa albo prac przy zabytku wpisanym do rejestru, które mają być przedmiotem dotacji; b) pozwolenie na budowę, jeżeli prace przy zabytku wpisanym do rejestru wymagają uzyskania takiego pozwolenia;c) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17074707?cm=DOCUMENT) z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do przeprowadzenia prac przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa albo do prac przy zabytku wpisanym do rejestru. |  |

1. 1 Wnioskodawcy ubiegający się o zwrot podatku VAT podają tylko kwotę netto. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Jeżeli Wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, a w innym przypadku wyraz „nie”. [↑](#footnote-ref-2)