

**Informacja dla Wnioskodawców o obowiązku zamieszczenia informacji o udzielonym dofinansowaniu z budżetu państwa na stronie internetowej i na swoich profilach w internetowych serwisach społecznościowych oraz o obowiązku umieszczenia tablicy informacyjnej dotyczącej udzielonego dofinansowania z budżetu państwa.**

Zgodnie z treścią § 2, § 3 *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych* oraz *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych* w przypadku, jeśli kwota dofinansowania na **prace budowlane** wyniesie **powyżej 50.000 zł** Wnioskodawca ma **obowiązek zamieszczenia informacji** o udzielonym dofinansowaniu z budżetu państwa na **stronie internetowej** i na **swoich profilach w internetowych serwisach społecznościowych**, o ile Wnioskodawca posiada stronę oraz o ile posiada takie profile, a ponadto ma **obowiązek umieszczenia tablicy informacyjnej** dotyczącej udzielonego dofinansowania z budżetu państwa.

Treść, miejsce i termin umieszczania informacji na stronie internetowej i na profilu w internetowych serwisach społecznościowych muszą być zgodne z zasadami wskazanymi w treści **§ 7 w. w. rozporządzenia**, a treść, wymiary, miejsce i termin umieszczenia tablicy informacyjnej muszą być zgodne z zasadami wskazanymi w treści **§ 5 w. w. rozporządzenia** – wzór tablicy informacyjnej określony jest w **załączniku nr 1 do w. w. rozporządzenia**, którego edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie **Biuletynu Informacji Publicznej Prezesa Rady Ministrów pod adresem: <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>**.

Załącznik 1 – Najważniejsze informacje dotyczące zamieszczenia informacji o udzielonym dofinansowaniu na stronie internetowej i na swoich profilach w internetowych serwisach społecznościowych.

Załącznik 2 – Najważniejsze informacje na temat obowiązku umieszczania tablicy informacyjnej dotyczącej udzielonego dofinansowania z budżetu państwa.

Załącznik 3 – Wytyczne dotyczące wykonania tablicy informacyjnej oraz jej wzór i treść.

## Załącznik nr 1

Informacja na stronie internetowej oraz na profilach w internetowych serwisach społecznościowych powinna zawierać co najmniej:

- 1) **barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej;**
- 2) **informację o dofinansowaniu zadania z budżetu państwa;**
- 3) **rodzaj dotacji budżetowej;**
- 4) **nazwę zadania;**
- 5) **wartość dofinansowania i całkowitą wartość zadania;**
- 6) **krótki opis zadania.**

Informację na stronie internetowej zamieszcza się **w zakładce lub podstronie przeznaczonej specjalnie dla zadań realizowanych z budżetu państwa**. Dostęp do zakładki lub podstrony powinien być możliwy ze strony głównej.

Informację na stronie internetowej oraz na profilach w internetowych serwisach społecznościowych zamieszcza się **w momencie rozpoczęcia prac budowlanych**.

W przypadku gdy prace budowlane zostały podjęte przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zadania i nie może być spełniony powyższy wymóg informację na stronie internetowej oraz na profilach w internetowych serwisach społecznościowych zamieszcza się **bezpośrednio po podpisaniu tej umowy** obejmującej sfinansowanie kosztów tych prac, **jednak nie później niż w terminie 45 dni od dnia podpisania tej umowy**.

Zamieszczona informacja na stronie internetowej pozostaje na niej przez **5 lat, licząc od dnia zakończenia prac budowlanych**.

Podmiot zapewnia **aktualność informacji** zawartych na stronie internetowej w zakresie realizacji prac budowlanych.

## Załącznik 2

Tablica informacyjna powinna zawierać:

- 1) **barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej;**
- 2) **informację o dofinansowaniu zadania z budżetu państwa;**
- 3) **rodzaj dotacji budżetowej;**
- 4) **nazwę zadania.**

Tablica informacyjna **może zawierać informację o wartościach dofinansowania** zadania i o całkowitej wartości zadania. W przypadku zamieszczenia na tablicy informacyjnej wartości dofinansowania zadania i całkowitej wartości zadania, za każdym razem, gdy wartości te ulegną zmianie, tablicę informacyjną należy niezwłocznie wymienić, tak aby wartości na niej przedstawione zachowywały aktualność.

Tablicę informacyjną umieszcza się w miejscu realizacji zadania w **momencie rozpoczęcia prac budowlanych**. W przypadku gdy prace budowlane zostały podjęte przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zadania i nie może być spełniony powyższy wymóg tablicę informacyjną umieszcza się **niezwłocznie po podpisaniu tej umowy** obejmującej sfinansowanie kosztów tych prac, jednak **nie później niż w terminie 60 dni od dnia podpisania tej umowy**.

Tablicę informacyjną na obiektach umieszcza się równoległe do powierzchni, w szczególności do ściany budynku, w taki sposób, aby jej elementy nie wystawały poza krawędzie płaszczyzny ściany oraz zgodnie z podziałami architektonicznymi obiektu budowlanego, w sposób wyśrodkowany albo wyjustowany względem osi kompozycyjnych elewacji oraz aby nie przesłaniała ona otworów okiennych lub drzwiowych, przeszkleń, filarów, pilastrów, płaskorzeźb oraz detali architektonicznych i ich elementów dekoracyjnych. Tablicę informacyjną na ogrodzeniu umieszcza się w taki sposób, aby nie przekraczała ona wysokości, krawędzi i podziałów przeseł ogrodzenia.

Tablica informacyjna powinna być **wyeksponowana przez 5 lat, licząc od dnia zakończenia prac budowlanych**.

W przypadku gdy:

- podmiot realizuje **więcej niż jedno** zadanie finansowe lub **dofinansowane z budżetu państwa** lub z państwowych funduszy celowych,
- podmiot realizuje **jedno lub więcej niż jedno** zadanie finansowane lub **dofinansowane** jednocześnie z **budżetu państwa** i z państwowych funduszy celowych

dopuszcza się umieszczenie **jednej tablicy informacyjnej zbiorczej**.

W przypadku realizacji zadania w zakresie prac budowlanych umieszcza się tablicę informacyjną o wymiarach **180 x 120 cm**.

### Załącznik nr 3

Tablicę informacyjną wykonuje się z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm albo umieszcza na podkładzie metalowym z podwójnie zawiniętą krawędzią.

Wzory tablic informacyjnych są obowiązkowe, nie można ich modyfikować, dodawać własnych znaków i informacji, poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach.

Tablica informacyjna nie może zawierać innych dodatkowych informacji i elementów graficznych, takich jak logo beneficjenta, partnera lub wykonawcy prac.

Tablice informacyjną wykonuje się zgodnie z następującymi wytycznymi:

- 1) stosuje się kolory określone na poniższym rysunku:



- 2) stosuje się fonty zgodnie z poniższą tabelą:

Tablica 180 x 120	font	rozmiar max.	interlinia
[nazwa programu / dotacji / funduszu]	Poppins Bold WERSALIKI	185	185
[nazwa zadania]	Poppins Regular	185	185
[wartości]	Poppins Bold WERSALIKI	165	150

Wzór tablicy w przypadku realizacji jednego zadania:

„Tablica – dofinansowano ze środków budżetu państwa – 180 x 120 cm” – do pobrania na stronie BIP Prezesa Rady Ministrów



Wzór tablicy w przypadku realizacji kilku zadań:

„Tablica zbiorcza – dofinansowano ze środków budżetu państwa – 180 x 120 cm” – do pobrania na stronie BIP Prezesa Rady Ministrów



Treść tablic informacyjnych:

DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW  
BUDŻETU PAŃSTWA

DOTACJA CELOWA NA DOFINANSOWANIE  
PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH I ROBÓT BUDOWLANYCH  
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW UDZIELONA  
PRZEZ PODLASKIEGO KONSERWATORA ZABYTEKÓW.

[Nazwa zadania]

DOFINANSOWANIE .....  
CAŁKOWITA WARTOŚĆ .....